Приложение №1

 к приказу № 38(1) от 27.12.2021г.

**Состав рабочей группы по обеспечению**

**перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО**

Председатель рабочей группы:

**Ядрина.В.А.,** директор МБОУ СОШ Мариинского СП

Заместитель председателя рабочей группы:

**Типишва.О.А**, завуч по в/р

Члены рабочей группы:

**Тулинова.М.В -** зам.директора по в/р, ответственный за сайт

**Городова.Ю.Н,** руководитель МО учителей начальных классов

**Подольская.О.П**, руководитель МО гуманитарного цикла

**Ковяхова.М.В,** учитель высшей категории

**Чурина.Л.М**, учитель 1 категории

 Приложение 2

 к приказу № 38(1) от 27.12.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 о рабочей группе по введению обновленных федеральных государственных

образовательных стандартов в МБОУ СОШ Мариинского СП

1. Рабочая группа по введению обновленных федеральных государственных

образовательных стандартов (далее ФГОС) в МБОУ СОШ Мариинского СП является совещательным и консультативным органом в целях введения ФГОС в МБОУ СОШ Мариинского СП. (далее – рабочая группа).

1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Хабаровского края и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением на основе принципов коллегиальности и самоуправления.
2. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СОШ Мариинского СП.
3. Основными задачами рабочей группы являются:

– подготовка предложений по организации работы по введению обновленных ФГОС в МБОУ СОШ Мариинского СП;

- разработка организационно схемы реализации обновленных ФГОС в МБОУ СОШ Мариинского СП;

- систематическое информирование директора МБОУ СОШ Мариинского СП о ходе выполнения разработанного плана мероприятий по подготовке и введению обновленных ФГОС в МБОУ СОШ Мариинского СП;

- участие в подготовке проектов нормативно- правовых документов по вопросам введения обновленных ФГОС в МБОУ СОШ Мариинского СП;

 5. Рабочая группа для выполнения своих основных задач в установленном порядке имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от ХК ИРО;

- направлять членов рабочей группы для участия в краевых мероприятиях по введению обновленных ФГОС в МБОУ СОШ Мариинского СП

 6. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, его заместителя, ответственного секретаря и членов рабочей группы. Рабочая группа вправе вносить изменения по составу участников, с последующим согласованием их кандидатур с директором школы.

 7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы либо его заместитель.

 8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Решения рабочей группы принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом.

 Решения рабочей группы направляются учителям начальных классов, учителям- предметникам для использования в работе.