Утверждаю:

 Председатель общего

собрания трудового коллектива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Типишева

15.04.2025г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования

за 2024 год

( по состоянию на 1 января 2025 года)

с.Мариинское, 2024г.

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И.Хетагурова Мариинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края |
| Руководитель | Типишева Ольга Александровна |
| Адрес организации | Хабаровский край, Ульчский район, с.Мариинское, ул.Партизанская, 19а |
| Телефон, факс | 84215157933 |
| Адрес электронной почты | Khetagurov18@yandex.ru |
| Учредитель | Комитет по образованию Администрации Ульчского муниципального района |
| Дата создания | 2018 г. |
| Лицензия | 27Л01 №0001825 от 28.11.2018г. (бессрочная) |
| Свидетельство о государственной аккредитации | 27А01 №0000663 от 17.12.2018г.. Срок действия до 21.05.2027г. |

**Аналитическая часть**

**I. Оценка образовательной деятельности**

* Основным видом деятельности МБОУ СОШ Мариинского СП (далее – Школа) является реализация общеобразовательных программ:
* основной образовательной программы начального общего образования;
* основной образовательной программы основного общего образования;
* основной образовательной программы среднего общего образования.
* Также Школа реализует адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития; адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью и дополнительные общеразвивающие программы.
* Школа расположена в с.Мариинское. Большинство семей обучающихся проживает в домах типовой застройки: 48 процентов − рядом со Школой, 52 процента– в близлежащем поселке.

II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

* Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.
* Таблица 1. Органы управления, действующие в Школе

|  |  |
| --- | --- |
| * Наименование органа | * Функции |
| * Директор | * Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| * Педагогический совет | * Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: * развития образовательных услуг; * регламентации образовательных отношений; * разработки образовательных программ; * выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; * материально-технического обеспечения образовательного процесса; * аттестации, повышения квалификации педагогических работников; * координации деятельности методических объединений |
| * Общее собрание работников | * Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: * участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; * принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; * разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; * вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

* Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:
* общих гуманитарных дисциплин;
* естественно-научных и математических дисциплин;
* объединение педагогов начального образования.
* III. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
* Образовательная деятельность организуется в соответствии:
* с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации»;
* [приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286](https://1zavuch.ru/#/document/99/607175842/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* [приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287](https://1zavuch.ru/#/document/99/607175848/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](https://1zavuch.ru/#/document/99/902180656/) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
* [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](https://1zavuch.ru/#/document/99/902254916/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
* [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](https://1zavuch.ru/#/document/99/902350579/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
* [СП 2.4.3648-20](https://1zavuch.ru/#/document/99/566085656/) «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* [СанПиН 1.2.3685-21](https://1zavuch.ru/#/document/99/573500115/) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
* [СП 3.1/2.4.3598-20](https://1zavuch.ru/#/document/99/565231806/) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
* основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
* расписанием занятий.
* Учебные планы 1-х и 2–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО второго поколения и ФГОС НОО-2021), 5-х и 6–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО второго поколения и ФГОС-2021), 10–11-х классов – на двухлетний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (ФГОС СОО).
* Форма обучения: очная.
* Язык обучения: русский.
* Таблица 2. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2024 году

|  |  |
| --- | --- |
| * Название образовательной программы | * Численность обучающихся |
| * ФООП начального общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022года № 992 | * 37 |
| * ФООП основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022года № 993 | * 50 |
| * ФООП среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13 ноября 2022года № 1014 | * 6 |

* Всего в 2024 году в образовательной организации получали образование 93 обучающихся.

Школа реализует следующие образовательные программы:

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ООО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее — ФОП СОО).

Для внедрения ФОП НОО, ООО и СОО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной 17.01.2023. В рамках дорожной карты Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ООО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

* федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
* федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО и ООП СОО;
* программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
* федеральные рабочие программы воспитания;
* федеральные учебные планы;
* федеральные календарные планы воспитательной работы.
* адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития;
* адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью
* дополнительные общеразвивающие программы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2023 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию). Ее занимает художественный руководитель ДК Мариинское , имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж работы 10 лет.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

С 01.09.2023 Школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

* организовывать воспитательную деятельность в Школе — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
* организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

**Внедрение новых предметных концепций**

С 1 сентября 2024 года МБОУ СОШ Мариинского СП внедряет в образовательный процесс новые предметные концепции: ОБЗР и труд (технология).

**Применение ЭОР и ЦОР**

В 2024 году продолжается работа в цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Педагоги прошли обучение на семинарах, изучили функциональные возможности платформы и порядок подключения к цифровому ресурсу.

МБОУ СОШ Мариинского СП осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ([приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653](https://1zavuch.ru/#/document/99/351615206/)).

В связи с этим в 2024 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню ([приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653](https://1zavuch.ru/#/document/99/351615206/)). В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ([приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653](https://1zavuch.ru/#/document/99/351615206/)).
2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования ([приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653](https://1zavuch.ru/#/document/99/351615206/)).
3. Мероприятия по подключению к ФГИС «Моя школа» в МБОУ СОШ Мариинского СП выполнены на 50 процентов. По состоянию на 31.12.2024 в МБОУ СОШ Мариинского СП обеспечено подключение к ФГИС «Моя школа»:

* обучающихся – 3 процентов;
* родителей – 3 процентов;
* педагогических работников – 100 процентов.

Профили обучения

В 2023/24 году для обучающиеся 10-х -11-х классов обучались по гуманитарному профилю обучения.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

Школа реализует следующие АООП:

- адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с умственной отсталостью;

- адаптированную основную общеобразовательную программу основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития;

В Школе созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ. Классы, группы для обучающихся с ОВЗ скомплектованы в зависимости от категории обучающихся, вариантов адаптированных основных образовательных программ и СанПиН:

общеобразовательные классы, где ребенок с ОВЗ обучается совместно с обучающимися без ограничений возможностей здоровья по индивидуальной адаптированной образовательной программе.

Разработана программа коррекционной работы, включающая коррекционно-развивающие курсы, которые проводит педагог-психолог. Применяются специальные методы, приемы и средства обучения и коррекционной работы. В образовательном процессе ведется тщательный отбор и комбинирование методов и приемов обучения.

**2. Воспитательная работа**

Воспитательная работа в 2024 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующие ООП.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям:

инвариантные – «Классное руководство», «Урочная деятельность»; «Школьный урок», «Внеурочная деятельность»; «Взаимодействие с родителями» (по ФГОС-2021); «Самоуправление», «Профориентация»,

вариативные – «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Ключевые общешкольные дела», «Военно-патриотический клуб Юн армия»

Воспитательные события в школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО и СОО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

коллективные школьные дела; акции; конкурсы; выставки

Анализ планов воспитательной работы 1–11-х классов показал следующие результаты:

планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;

в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора;

Посещенные классные мероприятия показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

**Реализация плана к Году семьи**

В соответствии с [Указом Президента РФ от 22.11.2023 № 875](https://1zavuch.ru/group?groupId=114890740&locale=ru&date=2022-01-12&isStatic=false&pubAlias=zav.supervip#/document/118/65872/_self) «О проведении в Российской Федерации Года семьи», [Планом основных мероприятий по проведению в Российской Федерации года семьи, утвержденным Правительством РФ 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ](https://1zavuch.ru/group?groupId=115597582&locale=ru&date=2022-01-12&isStatic=false&pubAlias=zav.supervip#/document/118/65872/_self), распоряжением правительства и приказом от 10.01.2024 в МБОУ СОШ Мариинского СП в период с 10.01.2024 по 31.12.2024 проведены следующие мероприятия:

Образован организационный комитет по проведению в МБОУ «СОШ Мариинского СП  в 2024 году мероприятий в честь Года семьи в следующем составе:

Председатель: Тулинова М.В.

Члены: классные руководители 1-11 кл

2. Утвержден план основных мероприятий МБОУ СОШ Мариинского СП посвященных Году семьи. В план включены мероприятия по трем направлениям:

организационные мероприятия;

мероприятия, направленные на популяризацию сохранения традиционных семейных ценностей среди детей и молодежи;

мероприятия по повышению компетентности родителей в вопросах семейного воспитания, оказанию помощи семьям и детям.

В рамках плана основных мероприятий в период с10.01.2024 по 31.12.2024 проведены следующие школьные мероприятия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Организационные мероприятия** | | |
| Общешкольная линейка, посвященная открытию Года семьи | Январь | Зам.директора по ВР |
| Общероссийский открытый урок «Роль семьи в жизни человека» в День знаний | Сентябрь | Классные руководители |
| Торжественная линейка в честь закрытия Года семьи | Декабрь | Зам.директора по ВР |
| **2. Мероприятия, направленные на популяризацию сохранения** **традиционных семейных ценностей среди детей и молодежи** | | |
| Конкурсно-развлекательная программа «Семь плюс Я получается семьЯ» | апрель | Советник директора по воспитательной работе |
| Выставки творческих работ, выполненных детьми и их родителями, «Очумелые ручки» | октябрь | Ст.вожатая |
| Общешкольный конкурс рисунков «Я и моя семья» | Апрель | Ст.вожатая |
| Фотовыставка «Лучше моей мамы нет» | ноябрь | Ст.вожатая |
| Спортивный общешкольный семейный праздник «Спорт – это жизнь» | Апрель | Заместитель директора по ВР |
| Семейный праздник «Папа, мама, я – читающая семья» | Май | библиотекарь |
| День защиты детей «Праздник моей семьи» | Июнь | Советник директора по воспитательной работе |
| Тематический всероссийский школьный выпускной | Июнь–июль | Зам.директора по ВР, классные руководители 9,11 кл |
| Проведение тематических смен в летнем лагере, посвященных Году семьи и продвижению традиционных семейных ценностей | Июнь–июль | Зам.директора по вр, Ст.вожатая, советник директора по воспитательной работе |
| Акция «Традиции моей семьи» | Сентябрь | Советник директора по воспитательной работе |
| Конкурс чтецов «Родные люди» | Сентябрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя литературы |
| Торжественные мероприятия по чествованию многопоколенных семей ко Дню пожилого человека | Октябрь | Заместитель директора по ВР |
| Праздничное мероприятие «Отец. Отчество. Отечество» | Октябрь | Советник директора по воспитательной работе |
| Литературно-музыкальный вечер «Нашим родителям посвящается…» | Ноябрь | Педагог-библиотекарь, заместитель директора по ВР |
| Праздничное мероприятие, посвященное Дню матери | Ноябрь | Заместитель директора по ВР |
| Конкурс детского творчества «Моя семья» (номинации: фотография, рисунок, эссе, прикладное народное творчество, поэзия) | Декабрь | Ст.вожатая |
| Тематические выставки, посвященные Году семьи | В течение года | библиотекарь |
| Цикл классных часов «Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня» | В течение года | Классные руководители |
| Участие во Всероссийских акциях по семейному волонтерству | В течение года | Советник директора по воспитательной работе |
| Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Темы, посвященных семье, семейным ценностям и традициям | В течение года | Педагоги |
| Участие в цикле мероприятий в рамках межведомственного культурно-просветительского проекта «Культура для школьников» | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| **3. Мероприятия по повышению компетентности родителей** **в вопросах семейного воспитания, оказание помощи семьям и детям** | | |
| Родительское собрание «Семья основа государства. Роль семьи в выборе профессии школьника» | Апрель | Заместитель директора по УР |
| Круглый стол «Одна семья, но много традиций» | Май | Советник директора по воспитательной работе |
| Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках» | Сентябрь | Зам.директора по ВР |
| Тематическое занятие «Семейная гостиная – мамы, дочки, сыночки» | Сентябрь | Классные руководители |
| Психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | По запросу | Педагог-психолог |
| Информационно-методические семинары по вопросам проблем семьи, проводимые специалистами учреждения социальной защиты, охраны детства, благотворительными организациями, центрами содействия семейному воспитанию | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| Индивидуальные консультации | В течение года по запросам | Педагогические работники в рамках своей компетенции |

Всего в 2024 году охвачены мероприятиями к Году семьи 100 процентов обучающихся школы и 100 процентов семей обучающихся.

**Организация профориентации**

В 2024 году профориентация школьников в МБОУ СОШ Мариинского СП проводилась через внедрение Единой модели профориентации и реализацию профминимума.

Во втором полугодии 2023/24 учебного года профориентация школьников проводилась в соответствии с с [Методическими рекомендациями](https://1zavuch.ru/group?groupId=112475832&locale=ru&date=2022-01-12&isStatic=false&anchor=ZAP2P003PH&pubAlias=zav.supervip#/document/118/65872/_self) и [Порядком реализации профориентационного минимума в 2023/24 учебном году](https://1zavuch.ru/group?groupId=112475832&locale=ru&date=2022-01-12&isStatic=false&pubAlias=zav.supervip#/document/118/65872/_self). В первом полугодии 2024/25 учебного года – в соответствии с методическими рекомендациями по реализации Единой модели профориентации школьников в 2024/25 учебном году ([письмо от 23.08.2024 № АЗ-1705/05](https://1zavuch.ru/group?groupId=124037811&locale=ru&date=2022-01-12&isStatic=false&pubAlias=zav.supervip#/document/118/65872/_self)).

Во втором полугодии 2023/24 учебного года профориентация школьников проводилась без участия в проекте «Билет в будущее». В первом полугодии 2024/25 учебного года школа стала участником проекта и получила доступ к школьному сегменту платформы «Билет в будущее».

В 2024 году профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов школа реализовывала на основном уровне. План мероприятий включал все необходимые мероприятия, предусмотренные для базового уровня.

Для реализации программы базового уровня и для участия обучающихся 6–11-х классов в профориентационной деятельности в школе были созданы следующие организационные и методические условия:

назначен ответственный по профориентации – Подольская О.П

определены ответственные специалисты по организации профориентационной работы – классные руководители 6–11-х классов, педагог-психолог Тулинова М.В;

специалисты по организации профориентационной работы прошли инструктаж по организации и проведению профориентационной работы объемом 17 академических часов;

сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6–11-х классов;

разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Формат привлечения партнеров к реализации профориентационного минимума в 2024 году:

организация и проведение профессиональных проб онлайн на базе организаций-партнеров;

Мероприятиями для реализации профориентационного минимума охвачены 30 процентов обучающихся 6–11-х классов.

**Профилактика радикальных проявлений**

В соответствии с комплексным планом противодействия идеологии терроризма на период с 2024 по 2028 год, который утвердил Президент ([план Президента от 30.12.2023 № Пр-2610](https://1zavuch.ru/group?groupId=116130085&locale=ru&date=2022-01-12&isStatic=false&pubAlias=zav.supervip#/document/118/65872/_self)), был разработан [организационный план](https://1zavuch.ru/group?groupId=118600205&locale=ru&date=2022-01-12&isStatic=false&pubAlias=zav.supervip#/document/118/65872/_self) профилактической деятельности по противодействию экстремизму и терроризму.

В соответствии с [организационным планом](https://1zavuch.ru/group?groupId=118600205&locale=ru&date=2022-01-12&isStatic=false&pubAlias=zav.supervip#/document/118/65872/_self) в 2024 году были проведены следующие мероприятия.

Реализация организационных мероприятий:

сформированы подборки методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся школы;

разработаны памятки для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений;

регулярно обновляются информационные наглядные материалы антиэкстремистской направленности на информационном стенде и официальном сайте школы;

постоянно действует сбор обращений о фактах экстремизма среди участников образовательных отношений;

регулярно проводится проверка библиотечного фонда школы на наличие материалов, входящих в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ);

Проведение профилактической работы с обучающимися:

- постоянно ведется мониторинг в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии среди обучающихся, склонных: к непосещению занятий, уклонению от учебы, прогулам, грубости с педагогами и сверстниками, отсутствию дисциплины, участию в неформальных молодежных группировках; совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей;

- проведена диагностика обучающихся с целью исследования личностных свойств толерантности и уровня внушаемости;

- проведены мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы по толерантному воспитанию, месячник по профилактике вредных привычек и асоциального поведения;

- регулярно проводится индивидуальная работа с учениками, находящимися в социально-опасном положении по недопущению правонарушений и антиобщественных действий или минимизации рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья;

- регулярно проводится индивидуальная работа с учениками по разрешению конфликтных ситуаций в случае их возникновения;

- проводятся встречи школьников с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности;

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся:

проведены классные родительские собрания «Проблемы воспитания духовно-нравственных ценностей в семье»; «Вербовка подростков в экстремистские организации. Как не допустить беды»;

проведено общешкольное родительское собрание с приглашением представителей правоохранительных органов «Организация занятости ребенка во внеучебной деятельности с целью недопущения их участия в несанкционированных акциях»;

регулярно проводятся индивидуальных консультаций по обсуждению вопросов, связанных с противодействием экстремизму (при необходимости);

Классные руководители включили в планы воспитательной работы мероприятия по профилактике радикализации. Степень реализации планов ВР классных руководителей в части мероприятий по профилактике радикализации и противодействию терроризму и экстремизму – 100%

По результатам собеседований с педагогами, их тестирования с целью исследования навыков профилактической работы по противодействию радикальным идеологиям установлено, что доля педагогов, квалификация которых соответствует поставленным задачам профилактической работы, в конце 2024 года составляет 70% , что на 20% выше аналогичного показателя на начало года. Отмечается положительная динамика доли педагогов, квалификация которых соответствует поставленным задачам профилактической работы в сравнении с предыдущим периодом

С целью выявления учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, в первом полугодии 2024/25 учебного года в школе проведены следующие мероприятия:

мониторинг социальных сетей школьников;

- психолого-диагностические исследования обучающихся 5–11-х классов и отдельных групп обучающихся;

- социологические исследования обучающихся 5–11-х классов и отдельных групп обучающихся;

В ходе проведенных мероприятий установлено следующее:

- выявлено обучающихся группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам: на уровне НОО – 1; на уровне ООО – 3 ; на уровне СОО – 0;

- поставлено на учет обучающихся группы риска, имеющих предрасположенность к - - -деструктивным поступкам, –0

- зафиксировано случаев буллинга в школе – 0;

- зафиксировано случаев проявления деструктивного поведения школьниками – 0;

Работа школы по выявлению учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, и их сопровождению ведется в школе на регулярной основе. К ее положительным результатам можно отнести отсутствие в школе случаев проявления деструктивного поведения учеников и случаев буллинга.

В 2024 году в школе действует первичная ячейка РДДМ «Движение первых» . В состав ячейки вошли 12 обучающихся 8-11 классов. Ответственным за за работу первичного школьного отделения РДДМ назначен советник директора по воспитанию Батрак О.А

Деятельность первичного отделения осуществляется в рамках вариативного модуля рабочей программы воспитания «Детские общественные объединения». Конкретные воспитательные события, дела и мероприятия отделения конкретизированы в календарном плане воспитательной работы.

В 2024 году в члены первичной ячейки включились во Всероссийские проекты РДДМ «На связи с природой» и «Хранители истории». В рамках проекта «На связи с природой» создан экологический отряд.

Эффективность воспитательной работы школы в 2024 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы школы в 2024 году.

Деятельность педагогического коллектива по воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на удовлетворительном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

**Дополнительное образование**

Охват дополнительным образованием в школе в 2024 году составил 80% процента.

Во 2024 году школа реализовывала 8 дополнительных общеразвивающих программ по шести направленностям:

художественное ( Театральная студия Мы - 15 обучающихся)

физкультурно-спортивное (Настольный теннис, Баскетбол - 45 обучающихся);

социально-гуманитарное ( Календарь событий - 83 обучающихся);

туристско-краеведческое ( Школьный музей – 15 обучающихся);

естественно-научное ( Волшебная лаборатория - 15 обучающихся );

техническое ( Робототехника – 15 обучающихся , Слесарное дело – 15 обучающихся).

В 2023 году по программам технической и естественно-научной направленности занимались 30 обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы. В в 2024 учебного года доля обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы технической и естественно-научной направленности, выросла на 15 процентов и составила 55 процентов. Это говорит о росте интереса обучающихся к освоению программ технической и естественно-научной направленности и необходимости увеличения количества программ по этим направленностям.

В 2023 году школа включилась в проект Минпросвещения «Школьный театр» ([протокол Минпросвещения от 27.12.2021 № СК-31/06пр](https://1zavuch.ru/group?groupId=97769099&locale=ru&date=2022-01-12&isStatic=false&pubAlias=zav.supervip#/document/118/65872/_self)). В школе в 2024 году работала Театральная студия «Мы!» Руководитель театральной студии – педагог дополнительного образования Батрак О.А. Педагог имеет необходимую квалификацию. Составлены план и график проведения занятий театральной студии. Созданы условия для организации образовательного процесса: выделены помещение и специальное оборудование – магнитофон с поддержкой mp3, мультимедиапроектор и экран, компьютер с возможностью просмотра CD/DVD и выходом в интернет.

С 1 января 2024 года в рамках дополнительного образования организован школьный спортивный клуб «Любители баскетбола» В рамках клуба реализуются программы дополнительного образования:

баскетбол – 2 группы;

Настольный теннис – 1 группа

В объединениях клуба в первом полугодии занято 45 обучающихся

Для успешной реализации проекта имеется необходимая материально-техническая база:

спортивный зал, использующийся для проведения спортивных соревнований с участием школьников;

музыкальная аппаратура для проведения мероприятий и организации общешкольных мероприятий (усилители звука, колонки, музыкальный центр, микрофоны);

коллекция фонограмм и аудиозаписей для проведения воспитательных мероприятий.

**Вывод:** программы дополнительного образования выполнены в полном объеме, повысился охват дополнительным образованием по сравнению с 2023 годом на 15% процента. Исходя из результатов анкетирования обучающихся и их родителей, качество дополнительного образования существенно повысилось.

На основании проведённого самоанализа реализации программы воспитания можно выявить проблемы и составить задачи на следующий учебный год.

В соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания российских школьников современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, - это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность на настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) сформулирована общая цель воспитания МБОУ СОШ Мариинского СП:

«Формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе» .

Перед педагогами школы в 2024 году ставятся следующие задачи воспитательной работы:

* реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
* реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
* вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
* использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
* инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
* поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
* организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
* организовывать профориентационную работу со школьниками;
* организовать работу школьных бумажных и электронных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
* организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней школьников для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
* развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
* организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

**Анализ контингента обучающихся**

**Статистические сведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** (чел.) | | |
| **2021/22** | **2022/23** | **2023/2024** |
| 1 | Общая численность учащихся | 101 | 104 | 95 |
| 2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 29 | 31 | 32 |
| 3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 59 | 64 | 57 |
| 4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 13 | 9 | 6 |

Вывод: количественный состав учащихся сократился на 1,96% по сравнению с уровнем 2023 года.

**Качество подготовки обучающихся в 2024 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Успевают** | **Всего по школе** | | **1-4 классы** | | **5-9 классы** | | **10-11 классы** | |
| **22/23** | **23/24** | **22/23** | **23/24** | **22/23** | **23/24** | **22/23** | **23/24** |
| **На «5»** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** |
| **На «4» и «5»** | **30** | **23** | **10** | **10** | **16** | **10** | **3** | **3** |
| **Не успевают** | **0** | **4** | **0** | **2** | **0** | **2** | **0** | **0** |
| **Качество образования** | **39,1%** | **30,4%** | **59,1%** | **31,25%** | **24.8%** | **17,5%** | **33,3 %** | **50%** |

По итогам учебного года в школе на «4» и «5» 23 человек – 24,2%, (уменьшилось на 4,6%, в сравнении с прошлым учебным годом), с одной «3» 1 учащихся – 1 % .Неуспевающих–4,2% (количество неуспевающих учащихся увеличилось на 4 человека )

**Качество образования по годам общее по школе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Фактический показатель** | | |
| **2021/2022уч.год** | **2022/2023 уч.год** | **2023/2024** |
| Результаты внутришкольного мониторинга качества образования | **39.5%** | **39,1%** | **30,4%** |

**Качество образования по годам в разрезе уровней обучения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Фактический показатель**  **Результаты внутришкольного мониторинга качества образования** | | |
| **2021-2022 уч.год** | **2022-2023 уч.год** | **2023/2024 уч.год** |
| Уровень начального общего образования  1-4 классы | 39,8% | 59,1 % | 46,1% |
| Уровень основного общего образования  5-9 классы | 24,7% | 24,8 % | 17,5% |
| Уровень среднего общего образования  10-11 классы | 61.4% | 33,3 % | 50% |

**Вывод:** Качество образования на уровне начального общего образования снизилось на 13 % ( из 32 учащихся- 10 хорошистов), показатель основного общего образования умешьшился на 7,1 % ( из 57 учащихся- 10 хорошистов), на уровне среднего общего образования увеличилось на 16,7 % (из 6 учащихся 3 хорошиста) в сравнении с прошлым учебным годом.

Начальная школа:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **На**  **«5»** | **С одной «4»** | **На**  **«4» и «5»** | **С одной «3»** | **Не успевают** | **Качество знаний** |
| 2 | - | - | 5 чел. | - | 2 чел. | 38,46% |
| 3 | - | - | 2 чел. | - | - | 40% |
| 4 | - | - | 3 чел. | 1 чел. | - | 60% |
| **итог** | **0/0%** | **0/0%** | **10/31,25%** | **1/3,1 %** | **2/6,25%** | **46,1%** |

Средняя школа:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **На**  **«5»** | **С одной «4»** | **На**  **«4» и «5»** | **С одной «3»** | **Не успевают** | **Качество знаний** |
| 5 класс | - | - | 3 чел. | - | 2 чел. | 37,5% |
| 6 класс | - |  | 3 чел. | - |  | 27,27% |
| 7 класс | - | - | 2 чел. | - | - | 10,5% |
| 8 класс | - | - | 1 чел. | - | - | 11,1% |
| 9 класс | - | - | 1 чел. | - | - | 10% |
| **ИТОГО** | **0/0%** | **0%** | **10/17,5%** | **0/0%** | **3,5/0%** | **19,27%** |
| 10 класс |  | - | 3 чел. | - | - | 100% |
| 11 класс | - | - | - | - | - | 0% |
| **ИТОГО** | **0/0%** | **0** | **3/ 50%** | **0** | **0** | **50%** |
| **ИТОГО по школе** | **0/0 %** | **0/0%** | **23/24,2%** | **1/1%** | **4/4,2%** | **30,4%** |

По итогам учебного года в школе на «4» и «5» 23 человек – 24,2%, (уменьшилось на 4,6%, в сравнении с прошлым учебным годом), с одной «3» 1 учащихся – 1 % .Неуспевающих–4,2% (количество неуспевающих учащихся увеличилось на 4 человека )

**Средний балл по общеобразовательным предметам в 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2021**  **/2022** | **2022**  **/2023** | **2023/**  **2024** |
| **Русский язык** | **3,6** | **3,7** | **3,8** |
| **Литература** | **3,6** | **3,9** | **3,7** |
| **Английский язык** | **3,6** | **3,7** | **3,6** |
| **Математика** | **3,5** | **3,5** | **3,4** |
| **Информатика** | **4,4** | **4,4** | **3,7** |
| **Физика** | **3,5** | **3,3** | **3,5** |
| **География** | **3,8** | **3,8** | **3,9** |
| **Химия** | **4,1** | **4,1** | **4,2** |
| **Биология** | **4,1** | **4,2** | **4,2** |
| **История** | **3,8** | **3,8** | **4,0** |
| **Обществознание** | **3,7** | **3,8** | **4,0** |
| **Физическая**  **культура** | **4,4** | **4,5** | **4,4** |
| **ОБЗР** | **4,0** | **3,9** | **4** |
| **Труд**  **(технология)** | **4,8** | **4,4** | **4,9** |
| **ИЗО** | **4,7** | **4,8** | **4,9** |
| **Музыка** | **4,5** | **4,5** | **4,7** |
| **МХК** | **5,0** | **5,0** | **5,0** |

Проанализировав, средний балл по классам было выявлено:

* незначительное повышение среднего балла по русскому языку, физике,географии, химии, истории, обществознанию, изобразительному искусству, ОБЗР, музыке;
* стабильные результаты по биологии, МХК;
* снизился средний балл по литературе, математике, информатике,физической культуре..

**Реализация программы «Одаренные дети».**

Внеклассная работа прошла по нескольким направлениям. С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам, по итогам которых победители приняли участие  в муниципальном туре предметных олимпиад.

1.Общеобразовательные предметы, по которым проводилась ВсОШ: русскомий язык, литература, английский язык, математика, ОБЗР, биология, география, астрономия,физика,экономика, экология,история, правуо, обществознание, труд (технология) ,физическая культура, химия, МХК.

2. Количество учащихся , принявших участие в школьном этапе ВсОШ по классам. (Если ученик принимал участие в нескольких олимпиадах, его считать один раз).

|  |  |
| --- | --- |
| Класс | Количество учащихся |
| 4 | 3 |
| 5 | 0 |
| 6 | 1 |
| 7 | 2 |
| 8 | 5 |
| 9 | 5 |
| 10 | 3 |
| 11 | 3 |

Всего: 22

**3. Количество участников школьного этапа ВсОШ (по предметам):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество участников | Количество  победителей | Количество  призеров |
| 1. Русский язык | 2 | 0 | 0 |
| 2. Литература | 1 | 0 | 0 |
| 3. Английский язык | 3 | 0 | 0 |
| 4. Математика | 14 | 0 | 0 |
| 5. Информатика и ИКТ | 2 | 0 | 0 |
| 6. Физика | 0 | 0 | 0 |
| 7. Химия | 1 | 0 | 0 |
| 8. Биология | 10 | 0 | 0 |
| 9. Экология | 0 | 0 | 0 |
| 10. География | 7 | 0 | 0 |
| 11. Экономика | 0 | 0 | 0 |
| 12. Астрономия | 1 | 0 | 0 |
| 13. История | 0 | 0 | 0 |
| 14. Обществознание | 1 | 0 | 0 |
| 15. Право | 0 | 0 | 0 |
| 16. ОБЗР | 1 | 0 | 0 |
| 17. Технология | 1 | 0 | 0 |
| 18.Физическая культура | 1 | 0 | 0 |
| 19. МХК | 0 | 0 | 0 |
| Итого | 45 | 0 | 0 |

Количество победителей снизилось на 0,2% в сравнении с прошлым учебным годом.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы | 2023 | | | 2024 | | |
| Кол-во участников | Победитель | Призер | Кол-во участников | Победитель | Призер |
| Русский язык | 6 | 2 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| Физика | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Право | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Химия | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| ОБЖ | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Физ-ра | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Английский язык | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| Обществознание | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| География | 5 | 0 | 1 | 7 | 0 | 0 |
| Информатика | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| История | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Биология | 10 | 0 | 3 | 10 | 0 | 0 |
| Экономика | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Математика | 6 | 0 | 0 | 14 | 0 | 0 |
| Технология | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Литература | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Экология | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Астрономия | 23 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| МХК | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Немецкий язык | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Итого** | **40** | **2** | **7** | **45** | **0** | **0** |
| **фактически** | **40%** | **2%** | **7%** | **47%** | **0** | **0** |

Количество участников увеличилось на 7 %,призеров уменьшилось на 7%, а победителей уменьшилось на 2 % .

Критерии: от 50%- призер и победитель

Слабая подготовка к олимпиадам практически по всем предметам.

Анализ работы с одарёнными детьми показывает, что в дальнейшем необходимо продолжить работу с одарёнными детьми в следующих направлениях:

- подготовка участников Всероссийской олимпиады школьников всех уровней;

- развитие одаренности обучающихся через оптимальное сочетание основного, дополнительного и индивидуального образования;

- расширение диапазона конкурсов, олимпиад, конференций для участия учителей и обучающихся;

- организация индивидуального участия обучающихся в олимпиадах учителями – предметниками.

В 2024 году обучающиеся 4-8-х классов участвовали в проведении всероссийских проверочных работ.

**Результаты всероссийских проверочных работ в 2024 году**.

**Поме4 классстите здесь ваш текст**



































**Результаты освоения программ основного и среднего общего образования обучающимися 9, 11 классов в 2024 году**

В 2023-2024 году к ГИА было допущено 9 учащихся 9 класса, 3 учащихся 11 класса. 2 учащихся 9 класса проходили ГИА в форме ОГЭ (ГВЭ).

**Средний балл итоговой аттестации в 9 классе 2023-2024 учебном году по русскому языку и математике**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОГЭ | | |
| № | Предмет | Средний балл |
| 1 | Русский язык | 3 |
| 2 | Математика | 3,3 |
| ГВЭ | | |
| 3 | Русский язык | 4 |
| 4 | Математика | 3 |

**Уровень качества образования выпускников 9 класса**

**Средний балл за ОГЭ за два года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Учебный год | Русский язык | | Математика | | Биология | Обществознание | Информатика | География | История | Химия | Физика |
| ОГЭ | ГВЭ  (1) | ОГЭ | ГВЭ |
| 331 | 2022-2023 | 3,3 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,25 | 3,3 | **3,4** | 3,6 | - | - | - |
| 2 | 2023-2024 | 3,0 | 4 | 3,3 | 3 | 3,5 | - | **3,3** | 3 | - | - | - |

Результаты экзаменов за основное общее образование стал выше по сравнению с 2022-2023 годом: русскому языку ГВЭ на 0,5 б. (Ковяхова М.В.).Результаты ОГЭ по русскому языку снизились на 0,3 б.(Ковяхова М.В.), по математике на 0,2 б. (Сыряный А.И.), по биологии на 0,25 б. (Евлашева Т.Г.), по информатике на 0,1 б. (Сыряный А.И.), по географии на 0,6 б. (Типишева О.А.) по сравнению с прошлым годом.

**Результаты ЕГЭ в 11 классе:**

- выпускникам 11 класса, которые собираются поступать в вузы, необходимо сдать единый государственный экзамен. Для данной категории участников результаты ЕГЭ по русскому языку являются основанием для выдачи аттестатов о среднем общем образовании;

- выпускникам, которые не планируют поступать в вузы, вместо ЕГЭ требуется сдать государственный выпускной экзамен по русскому языку и математике. Результаты по русскому языку и математике являются основанием для получения аттестата данной категории участников;

- для получения аттестата о среднем общем образовании лицам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам необходимо пройти государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена или единого государственного экзамена по русскому языку по их выбору.

Обязательные предметы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| предмет | Русский язык | Математика | Математика |
| ЕГЭ | ЕГЭ (база) | ЕГЭ (проф.) |
| **Средний балл** | **53,6** | **13,5 б./4** | **58** |

Предметы по выбору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Информатика (КЕГЭ) | Обществознание |
| **Средний балл** | 48 | 49 |

Ориентируясь на уровень способностей учащихся выпускного класса, можно сделать вывод, что ЕГЭ 2024 года сданы на среднем уровне, учащиеся показали хорошие результаты по математике (база) Чурина Л.М.,по русскому языку (Ковяхова М.В.).

Средний балл за ЕГЭ за три года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| предмет  учебный год | Русский язык | | Математика | |
| ЕГЭ | ГВЭ | ЕГЭ (б) | ЕГЭ (п) |
| **2021-2022** | **54** | **-** | **4** | **-** |
| **2022-2023** | **61** | **-** | **4** | **72,0** |
| **2023-2024** | **53,6** | **-** | **4** | **58** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет  Учебный год | Обществознание | История | Физика | Информатика КЕГЭ |
| **2021-2022** | **42.0** | **58.0** | **-** | **-** |
| **2022-2023** | **18** | **24** | **56** | **-** |
| **2023-2024** | **49** | **-** | **-** | **49** |

Анализируя, средний балл по ЕГЭ за три года можно выделить:

* ниже показатели стали по русскому языку (на 8,4 б.) – Ковяхова М.В.,
* стабильна математика (база) 4 средний балл, ниже показатели стали по математике (профиль) на 14 б.-Чурина Л.М.,
* обществознание повысился балл ( на 31) Ядрина В.А.

Работа МО и МС по данному направлению остается актуальной и требует пристального внимания со стороны всех членов педагогического коллектива школы. **Особенно следует обратить внимание на выбор учащимися предметов для сдачи экзамена.**

Анализируя уровень преподавания следует отметить, что учителя на своих уроках используют различные формы проведения урока (лекции, зачеты, уроки-путешествия и т.д.). Многие из учителей стараются использовать групповые методы обучения, элементы развивающего обучения, межпредметные связи, новые компьютерные технологии. Большинство учителей строят свои уроки с учетом особенностей класса, развития технических процессов памяти, внимания, речи учащихся.

По мнению коллег, в целом учебный год прошел удачно, плодотворно, интересно. Вместе с тем возник ряд вопросов, разрешение которых ожидает МО начальных классов, естественно-научного и гуманитарного цикла в будущем учебном году.

**4. Оценка востребованности выпускников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год выпуска** | **Основная школа** | | | | **Средняя школа** | | | | |
| **Всего** | **Перешли в 10-й класс Школы** | **Перешли в 10-й класс другой ОО** | **Поступили в профессиональную ОО** | **Всего** | **Поступили в вузы** | **Поступили в профессиональную ОО** | **Устроились на работу** | **Пошли на срочную службу по призыву** |
| **2022** | **7** | **3** | **0** | **4** | **7** | **1** | **6** | **0** | **0** |
| **2023** | **14** | **3** | **0** | **11** | **6** | **2** | **4** | **0** | **0** |
| **2024** | **10** | **3** | **0** | **7** | **3** | **0** | **3** | **0** | **0** |

В 2024 году 100 процентов выпускников 4-х классов, перешли в 5-й класс Школы.

Результаты свидетельствуют о грамотной и эффективной работе управленческой команды по выстраиванию системы преемственности между уровнями образования.

В 2024 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в профессиональных ОО. Это связано с высоким уровнем Профориентационной работы в школе. Количество выпускников 11 класса, поступающих в вузы, уменьшилось, но увеличилось число выпускников поступивших образовательные организации СО. Это связано с высоким уровнем профориентационной работы по повышению престижа рабочих специальностей.

V. Оценка качества кадрового обеспечения

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

* на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
* повышение уровня квалификации персонала.

На период самообследования в Школе работают 13 педагогов.

1. Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал достаточную готовность педагогических кадров. Так, 100 процентов педагогов понимают значимость применения такого формата заданий, 80 процентов – не испытывают затруднений в подборе заданий, 20 процентов педагогов планируют применение данных заданий после прохождения соответствующего обучения. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров МБОУ СОШ Мариинского СП включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений.

2. Анализ кадрового потенциала МБОУ СОШ Мариинского СП для внедрения требований обновленного ФГОС основного общего образования в части обеспечения углубленного изучения учебных предметов с целью удовлетворения различных интересов обучающихся показывает, что 80 процентов педагогов не имеют опыта преподавания предметов на профильном уровне в рамках среднего общего образования. В связи с чем принято решение о планировании адресной подготовки педагогов по выбранным обучающимися учебным предметам для углубленного изучения на уровне основного общего образования, развитии системы наставничества и работы в парах.

3. С целью внедрения ФОП в план непрерывного профессионального образования педагогических и управленческих кадров в МБОУ СОШ Мариинского СП на 2024-й год внесены мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагогов для работы по федеральными рабочими программами. Педагоги прошли повышение квалификации для успешного внедрения федеральных образовательных программ в школах.

* **Сведения о руководящих кадрах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Образование, квалификация по диплому | Педагогический стаж | Категория |
| Директор | Типишева Ольга Александровна | Высшее, учитель географии | 30 | Соответствие занимаемой должности |
| Заместитель директора по УВР | Приседская Оксана Юрьевна | Средне-специальное учитель начальных классов | 9 | Третий год работы |
| Заместитель директора по ВР | Тулинова Мария Викторовна | Высшее, педагог-психолог | 19 | Шестой год работы |

* **Сведения о педагогических работниках (в тои числе руководящих), ведущих педагогическую деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | | **Количество** | **Доля(в%)** |
| Укомплектованность штата педагогических работников | | 14 | 100% |
| Всего педагогических работников | | 14 | 100% |
| Кроме того внешних совместителей | | 0 |  |
| Вакансии | | 0 |  |
| Образование | Высшее профессиональное | 8 | 69%% |
| Среднее профессиональное | 6 | 31% |
| Соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности(по каждому предмету учебного плана) | Начальные классы | 4 | 100% |
| Русский язык и литература | 1 | 100% |
| Математика | 1 | 100% |
| История и обществознание | 1 | 100% |
| География | 1 | 100% |
|  | Химия, биология | 1 | 100% |
| Английский язык | 1 | 100% |
| Физика | 1 | 100% |
| Физкультура | 1 | 100% |
| Педагог-психолог | 1 | 100% |
| Старший вожатый | 1 | 100% |
| Технология  Советник по воспитанию | 1  1 | 100%  100% |
| ИЗО, черчение | 1 | 100% |
| Количество педагогических работников, имеющих первую и высшую категорию | 2021  7 чел.56/% | 2022  7 чел.56/% | 2023  6 чел.56/% |
| Количество молодых специалистов | 2021 год  1 чел/6,2% | 2022 год  1 чел/6,2% | 2023 год  2 чел/ 12/4% |
|  |  |  |

* **Обеспеченность специалистами:**

|  |  |
| --- | --- |
| Специалисты | Количество |
| Педагог-психолог | 1 (совмещение должностей) |
| Старший вожатый | 1 |
| Советник по воспитанию | 1 |

**Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.**

МБОУ СОШ Мариинского СП обеспечено учебно-методической и художественной литературой на достаточном уровне, для осуществления образовательного процесса в соответствии с ООП. Фонд учебно-методической литературы постоянно пополняется. МБОУ СОШ обеспечено современной информационной базой (выход в Интернет, электронная почта). Школа имеет свой сайт, который соответствует установленным требованиям. Для ведения сайта назначено ответственное лицо. Сайт востребован, содержит всю необходимую информацию для педагогов образовательного учреждения, родителей воспитанников и общественности. Информационное обеспечение школы формируется в соответствии с принципами открытости и доступности для всех заинтересованных лиц. Информация о деятельности образовательного учреждения размещена на информационных стендах, на стендах родительских уголков, на сайте МБОУ СОШ, в памятках и буклетах. Вывод: Своевременное приобретение и пополнение библиотечно информационного обеспечения повлияло на развитие творческого потенциала педагогов при осуществлении образовательной деятельности. Необходимо продолжить подписку на периодические профессиональные издания, для повышения компетентности и самообразования работников общеобразовательной организации.

**Оценка качества и библиотечно-информационного обеспечения**

Общая характеристика:

- объем библиотечного фонда – 3953 единиц;

- книгообеспеченность – 100 процентов;

- обращаемость – 938 единиц в год;

* объем учебного фонда – 1185единиц.

Фонд библиотеки формируется за счет бюджета субъекта РФ.

Таблица 22. Состав фонда и его использование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид литературы | Количество единиц в фонде | Сколько экземпляров выдавалось за год |
| 1 | Учебная | 1185 | 938 |
| 2 | Педагогическая | 89 | 56 |
| 3 | Художественная | 2682 | 850 |
| 4 | Справочная | 86 | 39 |
| **5** | Языковедение, литературоведение | 20 | 10 |
| **6** | Естественно-научная | 15 | 5 |
| **7** | Техническая | - | - |
| **8** | Общественно-политическая | - | - |

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС. В 2024 году все учебники фонда соответствовали федеральному перечню, утвержденному [приказом Минпросвещения от 20.05.2020 № 254](https://1zavuch.ru/#/document/99/565295909/). В сентябре 2024 года также была начата работа переходу на новый федеральный перечень учебников, утвержденный [приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858](https://1zavuch.ru/#/document/99/352000942/undefined/). Подготовлен перспективный перечень учебников, которые Школе необходимо закупить до сентября 2025 года. Также составлен список пособий, которые нужно будет списать до даты.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 10человек в день.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Фонд дополнительной литературы оцифрован полностью. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

В течение 2024 года пополнения фонда электронных учебников не было.

**8. Оценка материально – технического обеспечения**

Одним из важных требований к управлению качеством образования является совершенствование материально-технической базы и улучшение условий образовательной деятельности Учреждения.

Материально-техническую базу Учреждения составляют 12 специализированных учебных кабинетов: биологии и химии, физики, истории, географии, 3 кабинета русского языка, английского языка, математики, информатики, истории, ОБЖ, четыре кабинета начальных классов, мастерская, кабинеты швейного дела и домоводства. Школа имеет игровую для учащихся начальных классов, актовый зал, спортивный зал с душевыми комнатами, столовую, соответствующую санитарным требованиям.

Всего в Учреждении 23 мультимедийных проекторов, 25 принтеров, 6 МФУ, 2 ноутбука, 50 компьютеров, АРМ во всех учебных кабинетах. Количество компьютеров в расчете на одного ученика составляет 0,6 единиц. Имеющиеся на балансе интерактивные доски подлежат списанию.

В рамках национального проекта «Образование» на базе школы создан центр естественно-научной направленности «Точка роста», что позволило укрепить материально-техническую базу образовательного учреждения следующим оборудованием:

**учебное**

\*цифровая лаборатория для школьников по экологии (1 шт.);

\*цифровая лаборатория для школьников по биологии (3 шт.);

\*цифровая лаборатория для школьников по химии (3 шт.);

\* цифровая лаборатория для школьников по физике (3 шт.);

\* микроскоп цифровой (1 шт.);

\* набор для закрепления изучаемых тем по предметным областям основного общего образования (1 шт.);

\* многофункциональной устройство (1 шт.);

\*ноутбук (3 шт.);

\* робот-манипулятор (1 шт.);

\* цифровая лаборатория для школьников (1 шт.)

В рамках национального проекта «Образование» в 2022 году школа получила 28 ноутбуков.

Уроки информатики проходят в кабинете, оснащенном компьютерной техникой. На все компьютеры установлено лицензионное обеспечение, оборудована локальная сеть, имеется выход в Интернет, которым 100% учащихся и учителей могут воспользоваться.

На базе Учреждения проходят online тестирования по ЕГЭ разных предметов, проводятся диагностические тесты по предметам по системе СтатГрад и интернет олимпиады различного уровня.

Анализ данных, полученных в результате опроса педагогов на конец 2024 года, показывает положительную динамику в сравнении с 2023 годом по следующим позициям:

- материально-техническое оснащение МБОУ СОШ Мариинского СП позволяет обеспечить реализацию основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования на 100 процентов

- качественно изменилась оснащенность классов – 100 процентов стационарными компьютерами, 100 процентов кабинетов имеют доступ к интернету для выполнения необходимых задач в рамках образовательной деятельности.

При этом полный анализ оснащенности кабинетов согласно требованиям нового ФГОС основного общего образования по предметным областям «Русский язык и литература, «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы» показал частичное оснащение комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, которые обеспечивают развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования. В связи с чем административно-управленческой командой МБОУ СОШ Мариинского СП принято решение о направлении ходатайства учредителю с целью решить вопрос пополнения материальной базы. Также в план работы включены мероприятия по проведению анализа оснащенности кабинетов естественно-научного цикла специальным лабораторным оборудованием с учетом специфики Школы и перспектив развития инженерного направления для проведения лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности в соответствии с программой основного общего образования для последующего принятия соответствующих решений.

**IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ СОШ Мариинского СП в 2023 году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и в соответствии с Планами ВСОКО на 2022/23 и 2023/24 учебные годы.

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;

- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МБОУ СОШ Мариинского СП являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;

- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;

- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

- личностные результаты;

- метапредметные результаты;

- предметные результаты;

- участие и результативность в школьных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестацию обучающихся.

Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

- исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;

- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;

- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

- обеспеченность методической и учебной литературой;

- диагностику уровня тревожности обучающихся 1-х 5-х и 10-х классов в период адаптации;

- оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;

- оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ЕГЭ, ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри, участие в профессиональных конкурсах);

- использование социальной сферы села.

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг, анализ и анкетирование.

***Исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий***

С целью определения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления образовательных услуг и выявления проблем, влияющих на качество предоставления образовательных услуг Школой, был организован онлайн-опрос, в котором принял участие 60 респондент (33% от общего числа родителей 1–11-х классов).

Метод исследования: анкетный опрос. Сроки проведения анкетирования: сентябрь 2024 года.

Результаты исследования представлены ниже:

- Качество образовательного процесса – 90 процентов

- Условия и оснащенность ОО – 100 процента.

- Психологический комфорт в ОО – 85 процентов.

- Деятельность администрации – 85 процентов.

Общие результаты по итогам оценки уровня удовлетворенности родителей представлены в гистограмме ниже.

85% -удовлетворены

10%- скорее удовлетворены

5% - не удовлетворены

**10. Обеспечение режима здоровых, безопасных условий труда и учебы**.

Здание школы постройки 2018 года. Школа готова к работе в зимних условиях. Школа имеет внутреннюю канализацию с устройством локальных очистных сооружений с последующей их откачкой, для пищеблока автономная канализация. Естественная вентиляция осуществляется через форточки и фрамуги, механическая вытяжная вентиляция оборудована в кабинете химии, на пищеблоке, в спортивном зале, в мастерских. В помещениях школы освещение естественное за счет оконных проемов, светопроемы в классах оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами (жалюзи). Искусственное освещение представлено люминесцентными лампами. Вода привозная из скважины с.Мариинское закачивается в накопительную емкость объемом 7 тонн, с последующей подачей в систему водоснабжения пищеблока и помещений школы, с помощью насоса. Отопление осуществляется котельной ООО «Мариинское КХ».

По охране труда изданы приказы: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, о порядке проведения инструктажей по ОТ с работниками и обучающимися, о назначении ответственного за электрохозяйство школы, о назначении ответственного за тепловое хозяйство, о назначении ответственного за обеспечение пожарной безопасности, об обучении и проверке знаний по ОТ с работающими, о мерах по обеспечению безопасности обучающихся и работников при организации летней оздоровительной кампании. В 2020 году ООО «САРМ» проведена специальная оценка условий труда работников школы - 35 рабочих мест**.** Разработаны планы мероприятий по охране труда, по соблюдению санитарных норм и правил, по сохранности школьного имущества, по обеспечению пожарной безопасности, по энергобезопасности, по энергосбережению, по профилактике терроризма и экстремизма в школе, по подготовке школы к новому учебному году и работе в зимних условиях. В 2021 году разработана и принята программа производственного контроля в школе. Прошли обучение и проверку знаний по пожарному минимуму -2 чел. Всеми сотрудниками школы пройдено обучение по охране труда.

Прошли обучение по профессиональной гигиенической подготовке 36 человек. Все сотрудники школы прошли ежегодную медицинскую комиссию.

Школа оборудована системой оповещения людей о пожаре. Охрану учреждения осуществляют сотрудники школы, прошедшие специальное обучение по должности «Охранник». Организован контрольно-пропускной режим. Учреждение оснащено системой внешнего и внутреннего видеонаблюдения .

ПОКАЗАТЕЛИ  
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(МБОУ СОШ Мариинского СП Ульчского муниципального района Хабаровского края),  
 ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ ЗА 2024 ГОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 95 |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 32 |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 57 |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 6 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | **23/24,2%** |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку( тестовый/оценочный) | 21/3 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике( тестовый/оценочный) | 12/3 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 53,6 баллов |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (базовый уровень)  Профильная математика | Базовый уровень  13,5 баллов/4  Профильная мат. -58 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/ 0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/ 0 % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0человек/ 0% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0человек/ 0 % |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/  0% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 0человек/  0 % |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 человек/0% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0человек/0% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 93 человек/  97% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 8 человек  8,4 % |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 1чел./1 % |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 7чел./7,3% |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0человек/  0 |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 6человек/  6,3% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 6 человек/6,3% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 человек/  0% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 чел./0% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 14 человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 11человек/  78,5% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 11человек/  78,5 |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 3 человек/  21,4 % |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 3 человек/  21,4 % |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | /4 человек/  28,6% |
| 1.29.1 | Высшая | 3 человек  21,4 % |
| 1.29.2 | Первая | 1 человек/  7,14 % |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.30.1 | До 5 лет | 3 человека  21,4 % |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 8 человек  57,1% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 3 человека  21,4 % |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 6 человек  42,85 % |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 14/  100%/ |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 14 человек/  100% |

**Отчет о результатах самообследования (дошкольная группа)**

**Общие сведения об образовательной организации**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.И.Хетагурова Мариинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (дошкольная группа) (далее —Дошкольная группа) расположено в отдельно стоящем здании по улице Ленина 23.

Цель деятельности Дошкольной группы  — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Дошкольной группы   является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Дошкольной группы: рабочая неделя — пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группе — 10часов. Режим работы группы — с 8:00 до 18:00.

**Аналитическая часть**

**I. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в Дошкольной группе   организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО), ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Дошкольная группа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также самостоятельной деятельности детей. Образовательный процесс строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения.

Задачи работы на учебный год формулируются в соответствии с основными направлениями государственной политики в области дошкольного образования, с учётом результатов оценки уровня освоения детьми содержания образовательной программы. Они направлены на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, раскрытие творческого потенциала ребенка, на развитие культуры, нравственности и решение определённых образовательных задач, а также повышения квалификации педагогов и обеспечения эффективности взаимодействия с родителями в решении образовательных задач.

Дошкольную группу в 2024 году посещало 20 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет.

Из них:

* младшая подгруппа -  4 ребенка;
* средняя подгруппа — 5детей;
* старшая подгруппа — 4ребенка;
* подготовительная к школе подгруппа —7.

Воспитательная работа

Воспитательная работа Дошкольной группы  строится на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, которые являются частью основной образовательной программы дошкольного образования. С 1 сентября 2024 года календарный план воспитательной работы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ-2348/06).

По итогам мониторинга за 2024 год родители (законные представители) воспитанников выражают удовлетворенность воспитательным процессом в детском саду, что отразилось на результатах анкетирования.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2024 году проводился ежегодный анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Полная | 18 | 90% |
| Неполная с матерью | 2 | 10% |
| Неполная с отцом | - | - |
| Оформлено опекунство | - | - |

Характеристика семей по количеству детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
| Один ребенкок | 4 | 15% |
| Два ребенка | 12 | 70% |
| Три ребенка и более | 4 | 15% |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, родителей. Во исполнение указа Президента РФ от 22.11.2023 № 875 в 2024 году в детском саду реализовывались мероприятия, приуроченные к Году семьи. Для этого утвердили план мероприятий Дошкольной группы, разработанный на основе плана Правительства РФ от 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ.

Тематические мероприятия Года семьи предусматривали взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений. Так, с воспитанниками проводили «семейный» блок занятий познавательного цикла в формате бесед и дискуссий по следующим тематикам:

• «Моя семья: генеалогическое древо, члены семьи»;

• «Семья в сказках: отношение детей к родителям, отношения братьев и сестер»;

• «Отдыхаем всей семьей»

• составление рассказов на тему: «Моя семья», «С кем я живу», «Моя комната», «Мое любимое занятие», «Чем я люблю заниматься в детском саду и дома», «Каким я хочу стать», «Как я помогаю дома»;

• совместное создание герба семьи, оформление генеалогического древа;

• выставка поделок ко Дню отца «Мастерим вместе с папой»;

• литературный марафон ко Дню бабушек и дедушек «Почитай мне сказку!».

Взаимодействие с родителями коллектив Дошкольной группы   строит на принципе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

• повышение педагогической культуры родителей

• приобщение родителей к участию в жизни детского сада

• изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

• групповые родительские собрания, консультации

проведение совместных мероприятий для детей и родителей

• анкетирование

• наглядная информация

• выставки совместных работ

• посещение открытых мероприятий и участие в них

• заключение договоров с родителями вновь поступивших детей

**II. Оценка системы управления организации**

Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом МБОУ СОШ Мариинского СП. Управление дошкольной группой строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников дошкольной группой. Единоличным исполнительным органом является директор МБОУ СОШ Мариинского СП.

Отношения дошкольной группой с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором с родителями (законными представителями) в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ» и Уставом МБОУ СОШ Мариинского СП.

Комплектование штата дошкольной группой осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных согласно Трудовому кодексу РФ

. Органы управления, действующие в Дошкольной группе

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| Директор | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Дошкольной группы |
| Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Дошкольной группы  , в том числе рассматривает вопросы:   * развития образовательных услуг; * регламентации образовательных отношений; * разработки образовательных программ; * выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; * материально-технического обеспечения образовательного процесса; * аттестации, повышении квалификации педагогических работников; * координации деятельности методических объединений |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:   * участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; * принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; * разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; * вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Дошкольной группы.

**III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

В 2024 году обучение воспитанников происходило полностью на основе ООП ДО, разработанной в соответствии с ФОП ДО. Качество воспитательно-образовательной работы в детском саду определяется результатами освоения основной образовательной программы дошкольного образования, которые выражены в рамках целевых ориентиров и образовательных областях развития («Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие») к каждому возрастному дошкольному периоду. Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики.

Формы проведения диагностики:

* диагностические занятия (по каждому разделу программы);
* диагностические срезы;
* наблюдения, итоговые занятия.

Результаты качества освоения ООП ДО по образовательным областям детского сада на конец 2024 года выглядят следующим образом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательные области** | **Уровень** | **Начало года** | **Конец года** |
| **Познавательное развитие** | высокий | 32 % | 66% |
| средний | 45 % | 34% |
| низкий | 23 % | 1% |
| **Социально-коммуникативное развитие** | высокий | 32 % | 66 % |
| средний | 48 % | 28 % |
| низкий | 20 % | 6 % |
| **Речевое развитие** | высокий | 19 % | 54 % |
| средний | 55 % | 39 % |
| низкий | 26 % | 7 % |
| **Физическое развитие** | высокий | 33 % | 66 % |
| средний | 49 % | 31 % |
| низкий | 18 % | 3 % |
| **Художественно-эстетическое развитие** | высокий | 24 % | 62 % |
| средний | 53 % | 33 % |
| низкий | 23 % | 5 % |

В июне 2024 года педагоги Дошкольной группы   проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 7 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Дошкольной группе.

**IV. Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)**

В основе образовательного процесса в Дошкольной группе  лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

* совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
* самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по подгруппам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

* в подгруппе с детьми от 2до 3 лет — до 10 мин;
* в подгруппе с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
* в подгруппе с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
* в подгруппе с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
* в подгруппе с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Занятие рассматривается как дело, занимательное и интересное детям, развивающее их; деятельность, направленная на освоение детьми одной или нескольких образовательных областей, или их интеграцию с использованием разнообразных педагогически обоснованных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогом.

В Дошкольной группе для решения образовательных задач используются как новые формы организации процесса образования (проектная деятельность, образовательная ситуация, образовательное событие, обогащенные игры детей в центрах активности, проблемно-обучающие ситуации в рамках интеграции образовательных областей и другое).Так и традиционных (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные занятий).

Организованная в Дошкольной группе   развивающая предметно-пространственная среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

.

**V. Оценка качества кадрового обеспечения**

Дошкольная группа  укомплектована сотрудниками на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 11 человек. Педагогический коллектив Дошкольной группы   насчитывает 2 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

* Воспитанник /педагоги — 20/2;.

Курсы повышения квалификации в 2024 году прошли 4 работников Дошкольной группы , из них 1 педагог.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В 2024 году педагоги Дошкольной группы  приняли участие:

* во Всероссийской олимпиаде руководителей и педагогов дошкольных образовательных организаций «Переход на федеральную образовательную программу дошкольного образования» 27.02.2024г.
* во Всероссийском конкурсе педагогов и детей дошкольных образовательных организаций по теме: «ДРУЗЬЯ НАДЁЖНЫЕ – ПРАВИЛА ДОРОЖНЫЕ!» 27.03.2024г.
* в краевом семинаре «Инклюзивное дошкольное образование условиях общеразвивающей группы». 25.10.2024г.

Педагог Дошкольной группы:

* обучилась на курсах повышения квалификации в ХКИРО по дополнительной профессиональной программе   
  «Типовые варианты проектирования индивидуальной образовательной программы дошкольника с ограниченными возможностями здоровья» июль 2024г.

В 2024 году педагоги Дошкольной группы активно сотрудничали с МБОУ СОШ Мариинcкого СП в рамках образовательной и методической работы, с сельской библиотекой и с сельским Домом культуры.

**VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

В Дошкольной группе   библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение Дошкольной группы   включает:

* информационно-телекоммуникационное оборудование — компьютер, принтер; сканер; музыкальный центр;
* программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, Интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В сентябре 2024 года обновили наглядный материал для стендов, альбомы и дидактические пособия.

**VII. Оценка материально-технической базы**

В Дошкольной группе   сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Дошкольной группе   оборудованы:

1.групповые помещения -2

2.спальные помещения-2

3. кабинет методический-1

4.прачечная.

5.пищеблок

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В 2024 году в Дошкольной группе провели текущий ремонт 2 групповых комнат, 2 спальных помещений, коридоров, пищеблока. Отремонтировали частично забор (калитку), заменили частично перила крыльца. Материально-техническое состояние Дошкольной группы   и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. содержанию и организации режима работы в дошкольных.

**VIII. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В Дошкольной группе  утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 19.09.2023. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2024 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные. 65 процентов детей успешно освоили образовательную программу дошкольного образования в своей возрастной группе. В период с 12.10.2024 по 19.10.2024 проводилось анкетирование 27 родителей, получены следующие результаты:

* доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 82 процент;
* доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, — 70 процента;
* доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 69 процентов;
* доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, — 90 процента;
* доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, — 87 процента.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

**Результаты анализа показателей деятельности организации**

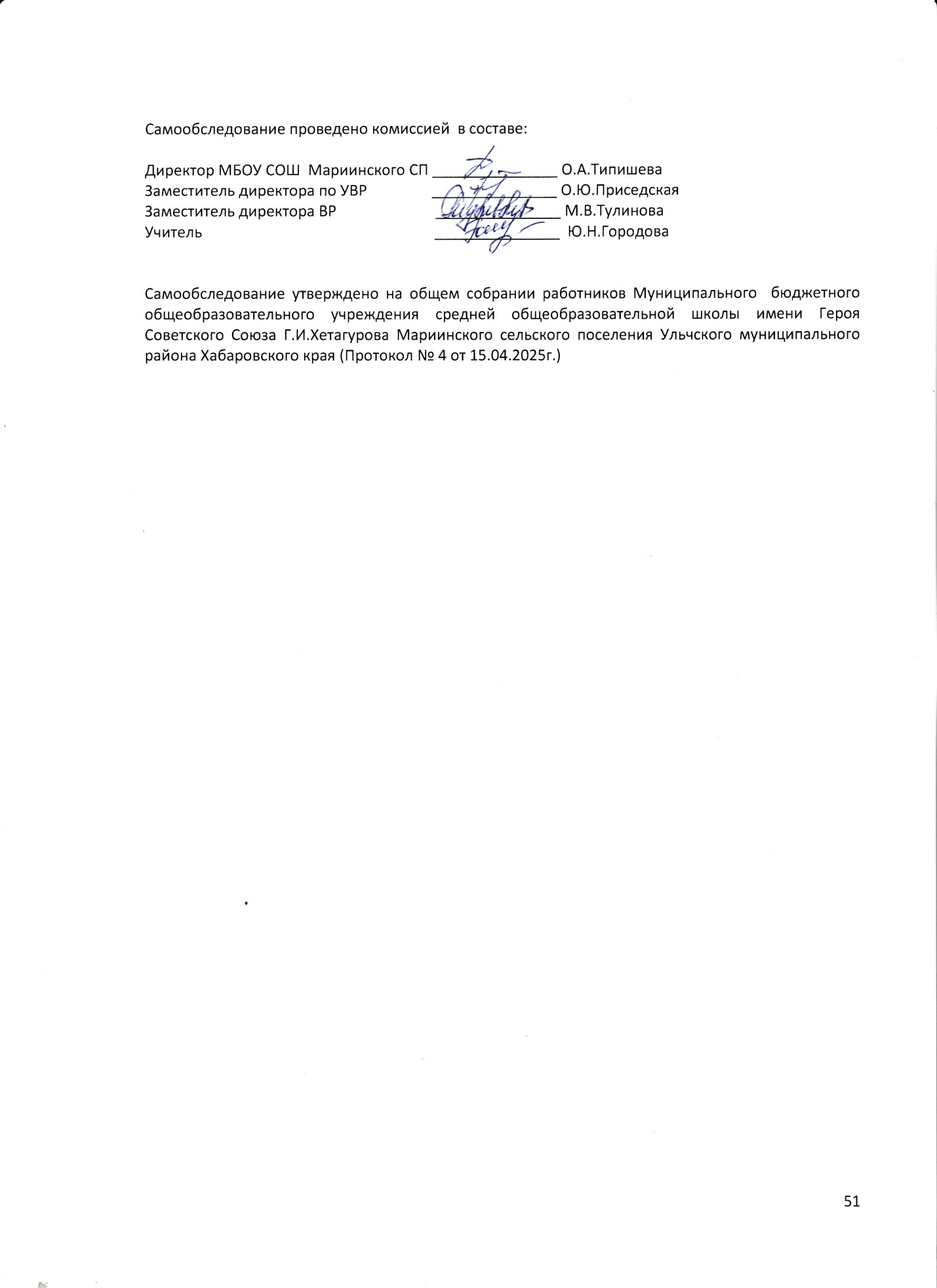
Данные приведены по состоянию на 30.12.2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица** **измерения** | **Количество** |
| **Образовательная деятельность** | | |
| Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся: | человек | 20 |
| в режиме полного дня (10 часов) | 20 |
| в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов) | 0 |
| в семейной дошкольной группе | 0 |
| по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует Детский сад | 0 |
| Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет | человек | 7 |
| Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет | человек | 13 |
| Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах: | человек (процент) |  |
| 10-часового пребывания | 20 (100%) |
| 12—14-часового пребывания | 0 (0%) |
| круглосуточного пребывания | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги: | человек (процент) |  |
| по коррекции недостатков физического, психического развития | 0 (0%) |
| обучению по образовательной программе дошкольного образования | 0 (0%) |
| присмотру и уходу | 0 (0%) |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника | день | 40 |
| Общая численность педработников, в том числе количество педработников: | человек | 2 |
| с высшим образованием |  |
| высшим образованием педагогической направленности (профиля) |  |
| средним профессиональным образованием | 2 |
| средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля) |  |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:  с высшей,  первой | человек (процент) |  |
| Соответствие занимаемой должности | 1 |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек (процент) |  |
| до 5 лет | 1 (90%) |
| больше 30 лет | 1 (10%) |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте: | человек (процент) |  |
| до 30 лет | 1(90%) |
| от 55 лет | 1(10%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 100% |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 100% |
| Соотношение «Педагогический работник/воспитанник» | человек/человек | 1/4 |
| Наличие в Дошкольной группе : | да/нет |  |
| музыкального руководителя | да |
| инструктора по физической культуре | нет |
| учителя-логопеда | нет |
| логопеда | нет |
| учителя-дефектолога | нет |
| педагога-психолога | да |
| **Инфраструктура** | | |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м | 8 |
| Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м | 0 |
| Наличие в Детском саду: | да/нет |  |
| физкультурного зала | нет |
| музыкального зала | нет |
| прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой деятельности на улице | да |

**Выводы.**

Результаты деятельности Дошкольной группы за 2024 год показали, что основные годовые задачи выполнены. Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной положительной динамике в усвоении основной образовательной программы

Анализ показателей указывает на то, что Дошкольная группа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.



Самообследование проведено комиссией в составе:

Директор МБОУ СОШ Мариинского СП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Типишева

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Приседская

Заместитель директора ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Тулинова

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н.Городова

Самообследование утверждено на общем собрании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Г.И.Хетагурова Мариинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края (Протокол № 4 от 15.04.2025г.)