Приложение N 8

к Положению

об оплате труда работников

МБОУ СОШ п.Мариинский рейд

**Положение**

**об установлении выплат компенсационного характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.Мариинский рейд Мариинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.Мариинский рейд Мариинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлениями главы Ульчского муниципального района Хабаровского края

- от 15.12. 2008 № 235 «Об отверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Ульчского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Ульчского муниципального района»

- от 15.12.2008 № 236 «Об утверждении перечня выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Ульчского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Ульчского муниципального района»,

- от 20.04.2009 № 45 «О внесении изменений в постановление главы Ульчского муниципального района от 25.03.2009 № 24 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Ульчского муниципального района, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств местного бюджета»,

- от 25.03.2009 № 24 « О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Ульчского муниципального района, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств местного бюджета»

- приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 12.05.2009 № 650 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений системы общего и дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования, подведомственных министерству образования края».

1.2. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства края от 4 августа 2008 года №178-пр «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края», работникам устанавливаются:

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.1. При выполнении работ различной квалификации.

3.2. При совмещении профессий (должностей).

3.3. За сверхурочную работу.

3.4. За работу в ночное время.

3.5. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.6. За работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) (водителю).

3.7. За разъездной характер работы.

3.8. При выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

(в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, - классное руководство, проверку тетрадей, заведование кабинетом и др..).

. 1.3. К виду «выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных», относятся выплаты за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей: по классному руководству, проверке письменных работ, заведованию учебно-консультационными пунктами, кабинетами, учебно-опытными участками, руководству предметными, и методическими комиссиями и другими видами работ, не входящими в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками.

Порядок и размеры выплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, приведены в Приложении № 1 к Положению об установлении выплат компенсационного характера работникам учреждения.

1.4. Выплаты за другие виды работ не связанные с образовательным процессом, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

1.5. Выплаты производятся от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы в процентном отношении, устанавливается учреждением самостоятельно.

1.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2. Порядок и условия установления выплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей

2.1. Доплата за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, работникам муниципальных бюджетных образовательных и иных учреждений устанавливаются по соглашению сторон в зависимости от объема выполняемой дополнительной работы и оформляются приказом руководителя учреждения.

2.2. Выплаты устанавливаются работникам учреждения на определенный период (учебный год, учебная четверть, месяц) или единовременно

2.3. Финансирование расходов по выплате за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работникам осуществляется в пределах средств направленных на оплату труда.

2.4. Доплата педагогическим работникам за работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанных с образовательным процессом и вносится в тарификацию.

Приложение N 9

к Положению

об оплате труда работников

МБОУ СОШ п.Мариинский рейд

**Виды и размеры выплат**

**за работу не входящую в круг должностных обязанностей работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.Мариинский рейд Мариинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Размер выплаты |
| **1.** | **Педагогическим работникам** |  |
| 1.1 | За заведование аттестованными учебными кабинетами | 10% |
| 1.2 | За заведование спортивным залом, тренажерным залом | 20% |
| 1.3 | За заведование учебными мастерскими | 20% |
| 1.4 | За руководство методическим объединением | до 10% |
| 1.5 | За классное руководство | 15% |
| 1.6 | За организацию внеклассной работы | до 100% |
| 1.7 | За проведение занятий, кружков (от нагрузки по программам  за часы |  |
| 1.8 | -За выполнение обязанностей секретаря педагогических советов,  совещаний при директоре  - за ведение делопроизводства | 5% |
| 1.9 | За выполнение обязанностей секретаря ПМПК | 5% |
| 1.10 | За проверку тетрадей учащихся (от заработной платы  за учебную нагрузку по предметам, где предусмотрена  проверка тетрадей):  - по русскому языку, литературе –  - по математике, начальные классы –  - физике, химии, иностранному языку ,  по истории, обществознанию, биологии, географии | 20%  15%  10% |
| 1.11 | За руководство сайтом, сбор и редактирование материалов,  обновление сайта ОУ (по факту выполненной работы) | 30% |
| 1.12 | За выполнение обязанностей по руководству и координации  деятельности ЦОРЗ |  |
| 1.13 | -обновление базы данных по учащимся учреждения и ЦОРЗ,  -компьютерное сопровождение УВП и помощь педагогам в  подготовке к применению информационных образовательных  технологий в обучении, организация и выполнение работы по  защите персональных данных работников, учащихся и  воспитанников | 25% |
| 1.14 | За отсутствующую должность  (воспитателя, соц.педагога, рук. кружка и т.д.) | до 50% |
| **2** | **Учебно – вспомогательному персоналу** |  |
| 2.1 | Библиотекарю за подписку периодических  изданий | 10% |
| 2.2 | Библиотекарю за работу по ремонту книжного  фонда и фонда учебников | 25% |
| 2.3 | за дополнительную работу по ремонту и наладке телевизионной  и радиоаппаратуры учреждения, компьютерной техники | 15% |
| 3. | **Административному персоналу** |  |
| 3.1. | За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (организация учебно-воспитательного процесса в условиях ступенчатого режима работы учреждения, сверхурочную работу) | До 70% |
| **4** | **Младшему обслуживающему персоналу** |  |
| 4.1 | За погрузочно-разгрузочные работы | 15% |
| 4.2 | Сторожу за дополнительную уборку территории. | 10% |
| **5.** | **Прочие** |  |
| 5.1 | За проведение ремонтных работ | 15% |
| 5.2 | За организацию питания учащихся | 20% |
| 5.3 | За работу с фондом медицинского страхования сотрудников | 10% |
| 5.4 | За работу с пенсионным фондом | 15% |
| 5.5 | Ответственному за охрану труда | 25% |
| 5.6 | За художественно-оформительские работы, пошив театральных  костюмов для детей (за конкретно выполненную работу) | 40% |
| 5.7 | За работу в комиссии и осуществление функций по размещению  заказов путем проведения торгов в форме конкурса | 30% |
| 5.8 | За работу по благоустройству территории при отсутствии  должности дворника в штатном расписании. | 10% |
| 5.9 | За заведование архивом | 15% |
| 5.10 | За ассенизацию школьных туалетов | До 90% |