Приложение N 9

 к Положению

 об оплате труда работников

 МБОУ СОШ п.Мариинский рейд

**Положение**

**о порядке и условиях установления стимулирующих выплат за качество выполняемой работы, за интенсивность и высокие результаты работы работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.Мариинский рейд Мариинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о порядке и условиях установления стимулирующих выплат работникам учреждений Ульчского муниципального района разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлениями главы Ульчского муниципального района Хабаровского края

- от 15.12. 2008 № 235 «Об отверждении перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Ульчского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Ульчского муниципального района»

- от 15.12.2008 № 236 «Об утверждении перечня выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Ульчского муниципального района и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Ульчского муниципального района»,

- от 20.04.2009 № 45 «О внесении изменений в постановление главы Ульчского муниципального района от 25.03.2009 № 24 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Ульчского муниципального района, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств местного бюджета»,

- от 25.03.2009 № 24 « О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Ульчского муниципального района, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств местного бюджета»,

- приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 12.05.2009 № 650 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений системы общего и дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования, подведомственных министерству образования края».

1.2. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников учреждений к высокой результативности и качеству труда.

1.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

Размеры выплат устанавливаются по бальной системе, в соответствии с критериями оценки деятельности работников бюджетных учреждений дошкольного, дополнительного образования, общеобразовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию Ульчского муниципального района Хабаровского края и показателей эффективности качества выполняемых работ, в рамках планового фонда оплаты труда за квартал.

1.4. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляются в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат за качество выполняемой работы, за интенсивность и высокие результаты работыработникам муниципальных бюджетных и автономных учреждений дошкольного, дополнительного образования, общеобразовательных учреждений и прочих учреждений (далее - Положение) и Примерными Критериями для установления выплат стимулирующего характера для работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений дошкольного, дополнительного образования, общеобразовательных учреждений и прочих учреждений

(далее - Критерии) .

1.5. Положение и Критерии утверждаются руководителем учреждения по согласованию с представительным органом работников.

1.6.Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

**2. Порядок установления стимулирующих выплат**

 2.1. Для установления работникам стимулирующих выплат создается комиссия по оценке работы работников (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом руководителя образовательного учреждения. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии, являющимся локальным актом учреждения.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- оценка результатов деятельности в соответствии с Критериями

- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат, являющихся основанием для издания приказа о назначении стимулирующих выплат.

 2.3. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, на паритетных началах с представителями работников, рекомендуемое количество членов Комиссии не менее шести человек.

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов каждой из сторон.

2.5.Руководитель учреждения представляет в комиссию информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для стимулирующих выплат. На каждого работника оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

2.6. Комиссия дает оценку деятельности работников учреждения на основании показателей рейтинговых листов. Организует заседание Комиссии и ведет протокол – секретарь.

Принятое решение оформляется протоколом.

2.7. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о размерах стимулирующих выплатах работникам учреждений.

2.8. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам осуществляется путем предоставления информации работникам об оценке эффективности работы.

2.9. Решение комиссии о назначении стимулирующих выплат доводятся до сведения работников в установленной учреждением форме (публичной или письменной).

2.10. Комиссия рассматривает и устанавливает работникам стимулирующие выплаты ежеквартально.