Приложение № 8(1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ СОШ п.Мариинский рейд

от \_02.09.2017 №2

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (В.А.Ядрина)

**Виды и размеры выплат**

**за работу не входящую в круг должностных обязанностей работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п.Мариинский рейд Мариинского сельского поселения Ульчского муниципального района Хабаровского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Размер выплаты |
| **1.** | **Педагогическим работникам** |  |
| 1.1 | За заведование аттестованными учебными кабинетами | 10% |
| 1.2 | За заведование спортивным залом, тренажерным залом | 20% |
| 1.3 | За заведование учебными мастерскими | 20% |
| 1.4 | За руководство методическим объединением | до 10% |
| 1.5 | За классное руководство | 15% |
| 1.6 | За организацию внеклассной работы | до 100% |
| 1.7 | -За выполнение обязанностей секретаря педагогических советов,  совещаний при директоре  - за ведение делопроизводства | 5% |
| 1.8 | За выполнение обязанностей секретаря ПМПК | 5% |
| 1.9 | За проверку тетрадей учащихся (от заработной платы  за учебную нагрузку по предметам, где предусмотрена  проверка тетрадей):  - по русскому языку, литературе –  - по математике, начальные классы –  - физике, химии, иностранному языку ,  по истории, обществознанию, биологии, географии | 20%  15%  10% |
| 1.10 | За руководство сайтом, сбор и редактирование материалов,  обновление сайта ОУ (по факту выполненной работы) | 30% |
| 1.11 | -обновление базы данных по учащимся учреждения и ЦОРЗ,  -компьютерное сопровождение УВП и помощь педагогам в  подготовке к применению информационных образовательных  технологий в обучении, организация и выполнение работы по  защите персональных данных работников, учащихся и  воспитанников | 25% |
| 1.14 | За отсутствующую должность  (воспитателя, соц.педагога, рук. кружка и т.д.) | до 50% |
| **2** | **Учебно – вспомогательному персоналу** |  |
| 2.1 | Библиотекарю за подписку периодических  изданий | 10% |
| 2.2 | Библиотекарю за работу по ремонту книжного  фонда и фонда учебников | 25% |
| 2.3 | за дополнительную работу по ремонту и наладке телевизионной  и радиоаппаратуры учреждения, компьютерной техники | 15% |
| 3. | **Административному персоналу** |  |
| 3.1. | За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (организация учебно-воспитательного процесса в условиях ступенчатого режима работы учреждения, сверхурочную работу, расширение объема работ, связанных с введением ФГОС, проведением мониторинговых исследований и т.д.) | До 70% |
| **4** | **Младшему обслуживающему персоналу** |  |
| 4.1 | За погрузочно-разгрузочные работы | 15% |
| 4.2 | Сторожу за дополнительную уборку территории. | 10% |
| **5.** | **Прочие** |  |
| 5.1 | За проведение ремонтных работ | 15% |
| 5.2 | За организацию питания учащихся | 20% |
| 5.3 | За работу с фондом медицинского страхования сотрудников | 10% |
| 5.4 | За работу с пенсионным фондом | 15% |
| 5.5 | Ответственному за охрану труда | До 25% |
| 5.6 | За художественно-оформительские работы, пошив театральных  костюмов для детей (за конкретно выполненную работу) | 40% |
| 5.7 | За работу в комиссии и осуществление функций по размещению  заказов путем проведения торгов в форме конкурса | 30% |
| 5.8 | За работу по благоустройству территории при отсутствии  должности дворника в штатном расписании. | 10% |
| 5.9 | За заведование архивом | 15% |
| 5.10 | За ассенизацию школьных туалетов | 45% |